

家族全体の証明申請書 (FICHE FAMILIALE D'ETAT-CIVIL)

在マルセイユ日本国総領事殿 (在リヨン領事事務所)

申請者氏名..... 申請日.....年.....月.....日

住 所.....

E-mail.....

電話番号 自宅 : 携帯 :

使用目的 : 提出先 :

下記の事項を全てローマ字でご記入ください。

証明書の必要部数 通

Chef de famille : 姓 名

戸籍筆頭者姓名

Domicile légal :

本籍地 (都道府県名)

Date et lieu de naissance :

生年月日 (日/月/年の順番で西暦にて記入) 及び出生地 (都道府県名)

Père 父 :

Mère 母 :

Conjointe : 姓 名

配偶者姓名

Date et lieu de naissance :

生年月日 (日/月/年の順番で西暦にて記入) 及び出生地 (都道府県名)

Père 父 :

Mère 母 :

Date et lieu de mariage :

婚姻届出の年月日 (日/月/年の順番で西暦にて記入) 及び場所 (都道府県名)

Enfants 子供 :

NOM

姓

Prénom

名

Sexe

性別

Date et lieu de naissance

出生年月日 (西暦) 及び出生地 (都道府県名)

Mairie de délivrance :

戸籍謄本の発行市町村役所名

Date de délivrance :

戸籍謄本の発行年月日 (日/月/年の順番で西暦にて記入)

注) 証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受取りを行うようお願いします。また、お引取りのない証明書は 270 日間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでお含みおき下さい (申請書などの他の疎明資料の保管期間は 3 年間)。

☐ 私は上記の注) に記載された事項について了承しました。

在外公館記入欄

発行年月日 :

証明番号 :

交付年月日 :